



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক পর্যায়ে ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব এস.এম.আনছারুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
তারিখ : ২১ ডিসেম্বর ২০২২
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা
জুম আইডি : 4016395771
পাসকোড : dpe2022

আলোচ্য বিষয়:

- ১। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনার (সিটিজেনস্ চার্টারের) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২। স্ব স্ব দপ্তর এবং অধিনস্ত দপ্তরসমূহের হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্টার (৩০/১২/২০২২) তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে
 প্রকাশ সংক্রান্ত;
 ৩। বিবিধ।

সভাপতি, পরিচালক (প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মতিক্রমে সভার কাজ আরম্ভ হয়। সভায় উপপরিচালক (সংস্থাপন), বিভাগীয় উপপরিচালকগণ এবং কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথা�সময়ে জুমে সংযুক্ত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। অতঃপর সভাপতি আলোচ্য বিষয়াবলি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপনের জন্য জনাব মোছাম্মদ রোখসানা হায়দার, শিক্ষা অফিসার (প্রশাসন) কে নির্দেশনা দিলে তিনি তা উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনার (সিটিজেনস্ চার্টারের) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের ‘সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২২-২৩’ সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত নির্দেশিকার আলোকে নিম্নের কার্যক্রমগুলো আলোচনা শেষে সভাপতি কর্তৃক নিয়রূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়ঃ	
১.১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তবে দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কোন কর্মকর্তা বদলি জনীন অথবা অন্য কোন কারনে পরিবর্তন না হলে কমিটি পুনর্গঠনের প্রয়োজন হবে না। সেক্ষেত্রে একটি লিখিত প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে ত্রৈমাসিকের সাথে যুক্ত করতে হবে।	১.১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের ‘সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২২-২৩’ মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে। বাস্তবায়ন: ডিডি(সকল)
১.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিবীক্ষণ কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তব অগ্রগতি প্রগয়ন সূচকে নির্ধারিত নম্বর আনুপাতিক হারে প্রাপ্য হবেন বিধায় সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকতে পরিচালক (প্রশাসন) নির্দেশনা প্রদান করেন।	১.২) কার্যবিবরণীর সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন: ডিডি (সকল)
১.৩	সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	১.৩ উপপরিচালকগণ তাদের অধিনস্ত দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি সভা আয়োজন করবেন। স্ব-স্ব দপ্তরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ সহ ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১.৩) দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন আগামী ৩০/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রার্থিত-তে প্রেরণ করতে হবে।

	সময়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন		বাস্তবায়ন: ডিডি (সকল)
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা	১.৪ সিটিজেনস চার্টার মূল্যায়ন নির্দেশিকা মোতাবেক প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করে স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে নির্দেশনা দেয়া হয়। ওয়েব পেজের স্ক্রীন শট অবশ্যই প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন দাখিল করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	১.৪) ৩০ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব দপ্তরের সিটিজেনস চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। বাস্তবায়নে: ডিডি, ডিপিইও, সুপারিনটেনডেন্ট (সকল)
	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ না হলে আয়োজন	২.১ নির্দেশিকার আলোকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সেক্ষেত্রে বাজেটে সংকুলন/ অফলাইনে তা আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়ন: ডিডি (সকল)
	২.২ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২ সেবা গ্রহনের সাথে জড়িত স্টেকহোল্ডারদের সাথে অবহিত করণ সভা আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং সভার রেজুলেশন, হাজিড়া, নোটিশ প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করতে হবে।	২.২) ২য় ত্রৈমাসিকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টেকহোল্ডারদের সাথে একটি অবহিত করণ সভা আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়ন: ডিডি (সকল)
	২.৩ সেবা প্রদান প্রতিশুতি	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশিকা ২২-২৩ এর আলোকে দপ্তর প্রধানগণ নিজেদের কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন করে ডিপিই-তে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করে স্ক্রীনশট সংগ্রহপূর্বক প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	২.৩) নির্দেশিকা ২২-২৩ মোতাবেক মূল্যায়ন করে ৩০/১২/২০২২ তারিখের মধ্যে ডিপিইতে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়ন: ডিডি (সকল)

বিবিধ : বিবিধ আলোচনায় সিটিজেনস চার্টারের আলোকে সেবা প্রত্যাশিগণ সেবা পাচ্ছে কি না সে বিষয়ে তদারকি অব্যাহত রাখতে সভায় আলোচনা করা হয়। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

এস. এম. আনছারুজ্জামান
পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০৭৪৮২৯

ই-মেইল: diradmindpe@gmail.com

পৌষ, ১৪২৯

তারিখ: _____
ডিসেম্বর, ২০২২

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.১৮.০০৮.২১- ২৪০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল)
- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই -----সকল জেলা।
- মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক পিইডিপি-৪ এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস কপি।

মোঃ ফখরুজ্জামান ইসলাম
উপপরিচালক (ক্ষেত্রপ্রান্ত)